

# Provozní řád

## „Zařízení ke sběru a úpravě odpadů - ZODPA s.r.o.“

IČZ: CZT01874

vypracovaný v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech

Provozovatel zařízení:

ZODPA s.r.o.


Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1

IČO 04832876

Schválil Krajský úřad Moravskoslezského kraje:

Datum zpracování:

07/2023

<b>Zpracovatel provozního řádu:</b>	AZ ENVI s.r.o. Msgr. Tomáška 446, 742 85 Vřesina tel. 777 566 232, email. <a href="mailto:klvac@azenvi.cz">klvac@azenvi.cz</a> <a href="http://www.azenvi.cz">www.azenvi.cz</a>	
-------------------------------------	--	--

## OBSAH

<b>1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ .....</b>	<b>8</b>
<b>4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ .....</b>	<b>10</b>
<b>5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ.....</b>	<b>14</b>
<b>6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ.....</b>	<b>15</b>
<b>7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ A OHLÁŠENÍ.....</b>	<b>16</b>
<b>8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE.....</b>	<b>17</b>
<b>9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ.....</b>	<b>19</b>
<b>10. OSTATNÍ ÚDAJE .....</b>	<b>21</b>

## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

### a) Název zařízení

„Zařízení ke sběru a úpravě odpadů - ZODPA s.r.o.“

(dále „zařízení“)

Identifikační číslo zařízení: CZT01874

### b) Vlastník zařízení

MODERNA Invest EU s.r.o.  
U Tesly 1825, 735 41 Petřvald  
IČO 09778683

### c) Provozovatel zařízení

ZODPA s.r.o.  
Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1  
IČO 04832876  
Ondřej Bik, jednatel společnosti

### d) Jména vedoucích pracovníků zařízení

Ing. Milan Smékal, oprávněná osoba, tel. +420 734 642 251, email: m.smekal@zodpa.cz

### e) Významná telefonní čísla

Integrovaný záchranný systém	112
Hasiči	150
Zdravotní záchranná služba	155
Policie ČR	158

### f) Adresy sídel příslušných kontrolních orgánů

Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Ostrava Valchařská 15, 702 00 Ostrava	595 134 111 731 405 301 (mimopracovní doba) ov.podatelna@cizp.cz
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor životního prostředí a zemědělství 28. října 117, 702 18 Ostrava	595 622 222 posta@msk.cz
Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava	595 138 111 podatelna@khsova.cz
Městský úřad Orlová Odbor výstavby a životního prostředí Osvobození 796, 735 14 Orlová - Lutyně	596 581 111 posta@muor.cz

Městský úřad Petřvald náměstí Gen. Vicherka 2511, 735 41 Petřvald	596 542 911 podatelna@petrvald-mesto.cz
--	--

#### g) Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Adresa zařízení: U Tesly 1825, 735 41 Petřvald  
Kraj: Moravskoslezský  
Obec: Petřvald  
Katastrální území: Petřvald u Karviné  
Na pozemcích parc. č.: 993/18  
Souřadnice: 49.826244, 18.365084

#### h) Údaje o posledním rozhodnutí podle stavebního zákona

- Bude provedena změna účelu užívání

#### i) Odpovídající základní kapacitní údaje zařízení podle přílohy č. 3 k zákonu

Projektovaná kapacita zařízení	1 000 t/rok
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita zařízení	1 000 t/rok
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita povolené činnosti (technologie)	3.3.0 – 1 000 t 3.4.0 – 1 000 t 11.1.0 – 1 000 t
Projektovaná denní zpracovatelská kapacita	10 t
Maximální okamžitá kapacita zařízení	500 t

#### j) Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

Platnost provozního řádu je neomezena. Provozovatel zařízení, je povinen provést revizi povolení provozu zařízení, včetně provozního řádu, z hlediska jeho aktuálnosti a úplnosti a předložit krajskému úřadu zprávu o provedené revizi povolení provozu zařízení ke schválení, a to ve lhůtě 6 let ode dne nabytí právní moci povolení provozu zařízení, jeho poslední změny nebo rozhodnutí o schválení poslední zprávy o revizi. V případě, že zprávu ve stanovené lhůtě krajskému úřadu nepředloží, povolení provozu zařízení uplynutím této lhůty zaniká. Pokud provozovatel zařízení shledá, že je nezbytné provést změnu povolení provozu zařízení, požádá společně s předložením zprávy o revizi o změnu povolení provozu zařízení a v případě potřeby předloží návrh upraveného provozního řádu.

## 2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

### a) Typ zařízení - název technologie/ činnosti a činnost podle přílohy č. 2 k zákonu

Oblast nakládání s odpady	Proces	Typ zařízení (název technologie / činnosti)	Činnost	Povolené způsoby nakládání (R, D)
Úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním	mechanické úpravy	dělení, neoddělené soustředování odpadu na základě povolení	3.3.0	R12a
Úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním	mechanické úpravy	třídění, dotřídění odpadu	3.4.0	R12a, R12d
Sběr odpadu	sběr	odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností	11.1.0	

### b) Způsob nakládání s odpady v zařízení podle příloh č. 5 a 6 k zákonu přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 k zákonu

- **R12a** Úprava odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R11 neuvedená v dalších bodech
- **R12d** Úprava před recyklací nebo zpětným získáváním kovů a sloučenin kovů

### c) Seznam druhů odpadu

#### Přehled druhů odpadů vstupujících do zařízení:

Katalogové číslo	Kategorie odpadů	Název odpadu	Činnost
17 04 01	O	Měď, bronz, mosaz	3.3.0, 3.4.0., 11.1.0
17 04 02	O	Hliník	3.3.0, 3.4.0., 11.1.0
17 04 03	O	Olovo	3.3.0, 3.4.0., 11.1.0
17 04 04	O	Zinek	3.3.0, 3.4.0., 11.1.0
17 04 05	O	Železo a ocel	3.3.0, 3.4.0., 11.1.0
17 04 06	O	Cín	3.3.0, 3.4.0., 11.1.0
17 04 07	O	Směsné kovy	3.3.0, 3.4.0., 11.1.0
17 04 11	O	Kabely neuvedené pod číslem 17 04 10	3.3.0, 3.4.0., 11.1.0
19 01 02	O	Železné materiály získané z pevných zbytků po spalování	3.3.0, 3.4.0., 11.1.0
19 10 01	O	Železný a ocelový odpad	3.3.0, 3.4.0., 11.1.0
19 10 02	O	Neželezný odpad	3.3.0, 3.4.0., 11.1.0
19 12 02	O	Železné kovy	3.3.0, 3.4.0., 11.1.0
19 12 03	O	Neželezné kovy	3.3.0, 3.4.0., 11.1.0

19 12 03 01 <sup>1)</sup>	O	Měď, bronz. mosaz	3.3.0, 3.4.0., 11.1.0
19 12 03 02 <sup>1)</sup>	O	Hliník	3.3.0, 3.4.0., 11.1.0
19 12 03 03 <sup>1)</sup>	O	Olovo	3.3.0, 3.4.0., 11.1.0
19 12 03 04 <sup>1)</sup>	O	Zinek	3.3.0, 3.4.0., 11.1.0
19 12 03 06 <sup>1)</sup>	O	Cín	3.3.0, 3.4.0., 11.1.0
20 01 40	O	Kovy	3.3.0, 3.4.0., 11.1.0
20 01 40 01 <sup>1)</sup>	O	Měď, bronz. mosaz	3.3.0, 3.4.0., 11.1.0
20 01 40 02 <sup>1)</sup>	O	Hliník	3.3.0, 3.4.0., 11.1.0
20 01 40 03 <sup>1)</sup>	O	Olovo	3.3.0, 3.4.0., 11.1.0
20 01 40 04 <sup>1)</sup>	O	Zinek	3.3.0, 3.4.0., 11.1.0
20 01 40 05 <sup>1)</sup>	O	Železo a ocel	3.3.0, 3.4.0., 11.1.0
20 01 40 06 <sup>1)</sup>	O	Cín	3.3.0, 3.4.0., 11.1.0

<sup>1)</sup>Odpady budou zařazeny od data účinnosti uvedené prováděcím právním předpisem.

### Seznam druhů odpadů pro činnost 3.3.0 – neoddělené soustředování - pouze kusové odpady

Vzhledem k následnému způsobu využití některých druhů odpadů, dojde k ukládání do jednoho soustředovacího prostředku. Příjem těchto odpadů bude v průběžné evidenci zaveden podle katalogového čísla deklarovaného dodavatelem – původcem odpadu. Z důvodu následného využití není třídění a oddělené shromažďování nutné, budou odpady předávány oprávněné osobě následovně:

Vstupy – kat.č. odpadu	Zařazení směsi do 31. 12. 2024	Zařazení směsi od 1. 1. 2025
17 04 01 19 10 02 19 12 03 20 01 40 (měď, bronz, mosaz)	19 12 03 (měď) <sup>(1)</sup>	19 12 03 19 12 03 01
17 04 02 19 10 02 19 12 03 20 01 40 (hliník)	19 12 03 (hliník) <sup>(1)</sup>	19 12 03 19 12 03 02
17 04 03 19 10 02 19 12 03 20 01 40 (olovo)	19 12 03 (olovo) <sup>(1)</sup>	19 12 03 19 12 03 03
17 04 04 19 10 02 19 12 03 20 01 40 (zinek)	19 12 03 (zinek) <sup>(1)</sup>	19 12 03 19 12 03 04
17 04 05 19 01 02 19 10 01 19 12 02	19 12 02 (železo) <sup>(1)</sup>	19 12 02

20 01 40 (železo, ocel)		
17 04 06 19 10 02 19 12 03 20 01 40 (cín)	19 12 03 (cín) <sup>(1)</sup>	19 12 03 19 12 03 06

<sup>(1)</sup> V případě vstupujícího upraveného odpadu skupiny 19 musí být odpad zařazen jako jeden druh odpadu podskupiny 19 12.

#### Přehled druhů odpadů vznikajících z třídění a úpravě přijatých odpadů do zařízení

Katalogové číslo odpadu	Kategorie	Název odpadu
17 04 11	O	Kabely neuvedené pod 17 04 10
19 12 01	O	Papír a lepenka
19 12 02	O	Železné kovy
19 12 03	O	Neželezné kovy
19 12 03 01 <sup>1)</sup>	O	Měď, bronz, mosaz
19 12 03 02 <sup>1)</sup>	O	Hliník
19 12 03 03 <sup>1)</sup>	O	Olovo
19 12 03 04 <sup>1)</sup>	O	Zinek
19 12 03 06 <sup>1)</sup>	O	Cín
19 12 04	O	Plasty a kaučuk
19 12 05	O	Sklo
19 12 07	O	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06
19 12 08	O	Textil
19 12 12	O	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11

<sup>1)</sup>Odpady budou zařazeny od data účinnosti uvedené prováděcím právním předpisem.

#### Odpady vznikající vlastním provozem zařízení mimo zpracovatelské činnosti

Nepředpokládá se pravidelný vznik vlastních odpadů. Odpady vznikají z údržby.

V zařízení mohou vznikat i odpady komunálního charakteru – směsný komunální odpad, papír, plast, sklo, kovy, biologicky rozložitelný odpad. S uvedenými odpady bude nakládáno dle zákona o odpadech. Soustřeďování odpadů a jejich značení bude v souladu s platnou legislativou.

Katalogové číslo odpadu	Kategorie	Název odpadu
130113*	N	Jiné hydraulické oleje
130208*	N	Jiné motorové, převodové a mazací oleje
150110*	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné

<b>150202*</b>	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
<b>200101</b>	O	Papír a lepenka
<b>200102</b>	O	Sklo
<b>200108</b>	O	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven
<b>200139</b>	O	Plasty
<b>200140</b>	O	Kovy
<b>200301</b>	O	Směsný komunální odpad
<b>200303</b>	O	Uliční smetky

Odpady jsou následně předávány do příslušného zařízení pro nakládání s odpady.

#### d) Účel, k němuž je zařízení určeno

Jedná se o stacionární zařízení sloužící ke sběru a úpravě odpadů od jednotlivých původců (podnikatelských subjektů) nebo jiných oprávněných osob i fyzických osob. Vybrané druhy odpadů budou rozděleny dle složení na jednotlivé druhy odpadů a následně budou předány k dalšímu využití nebo odstranění oprávněným osobám.

#### e) Údaj o tom, zda v zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností a jejich výčet

V rámci zařízení není prováděn zpětný odběr vybraných výrobků, vybraných odpadů a vybraných zařízení.

#### f) Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady

Do zařízení nevstupují věci a materiály, které nejsou odpadem.

## 3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

#### a) Popis technického a technologického vybavení zařízení

V zařízení se jedná o sběr a úpravu kovových odpadů, ze kterých bude oddělena využitelná složka, která bude předána k dalšímu využití oprávněným osobám. Nevyužitelné složky budou dále předány oprávněným osobám z odstranění.

K provozu zařízení je využívána část objektu budovy (parc. č. 993/18). Budova je dvoupodlažní nepodsklepený objekt o podlahové ploše – 1 046,82 m<sup>2</sup>.

Z hlediska stávající zástavby lze předmětné místo charakterizovat jako lokalitu určenou pro lehký průmysl. V blízkosti objektu se nenacházejí obytné budovy. V minulosti objekt sloužil převážně jako dílna horizontky a pálicího stroje.



Příjezd do zařízení je z hlavní komunikace – ulice Ostravská a následně na místní komunikaci – ulice U Tesly. Prostor (přílehlé pozemky) je oplocen a zajištěn proti případnému vniknutí nepovolaných osob.

V rámci zařízení se v části budovy nachází rovněž zařízení k úpravě a demontáži elektroodpadu, které je provozováno na základě samostatného povolení k provozování zařízení podle zákonů č. 541/2020 Sb. a 542/2020 Sb. Daná zařízení budou od sebe zřetelně oddělena (vymezena).

Objekt je rozdělen do tří částí. V první části „A“ probíhá demontáž elektroodpadu, druhá část objektu „B“ slouží jako sklad odpadu pro vstup i výstup, současně zde probíhá třídění kovového odpadu. Část „C“ slouží jako příruční sklad.

V přízemí je umístěno sociální zařízení pro zaměstnance. V prvním patře se nachází kancelář, denní místnost, kuchyňka, šatny a sociální zařízení.

V rámci zařízení je umístěna Kogenerační jednotka, sloužící pro výzkum a vývoj vědy Vysoké školy báňské. Toto zařízení není součástí provozu zařízení.

### **Strojní a manipulační prostředky**

V zařízení bude používáno k demontáži odpadů pouze ruční nářadí (kladivo, šroubovák, bruska aj.).

**Zařízení je vybaveno informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením, na níž jsou uvedeny následující informace:**

1. název zařízení,
2. identifikační číslo zařízení,
3. druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být přijaty do zařízení,
4. obchodní firmu nebo název, právní formu a sídlo provozovatele zařízení, včetně jmen, příjmení osob, které za právnickou osobu jednájí, a jejich telefonní čísla, popřípadě jména a příjmení, obchodní firmu, sídlo a telefonní číslo, je-li provozovatel zařízení podnikající fyzickou osobou,
5. provozní doba zařízení, během níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů ze zařízení.

Během provozní doby zařízení, při níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů, musí být vždy přítomen pracovník určený provozovatelem zařízení k jeho obsluze.

### **b) Popis zařízení určených pro přejímku odpadů**

Pro zjišťování hmotnosti odpadů je v zařízení k dispozici jeřábová váha (slouží pro obě zařízení nacházející se v jednom areálu).

Pravidelná kalibrace je prováděna v intervalu nejvýše do 24 měsíců.

### **c) Situační nákres provozovny**



## 4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

### a) Povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení

Do zařízení budou převzaty pouze odpady katalogových čísel povolených k přijetí do tohoto zařízení.

#### Povinnosti obsluhy zařízení

- Zajišťuje vizuální kontrolu přijímaných odpadů a kontrolu dokumentace odpadů.
- Zajišťuje bezpečnou manipulaci s odpady.
- Dodržuje bezpečnost a hygienu práce.
- Dodržuje provozní řád zařízení.
- Provádí denní běžné kontroly stavu technického vybavení zařízení.
- V případě havárie nebo poruchy zajišťuje provedení odborného servisu.
- Dohlíží na vybavení zařízení ochrannými pracovními prostředky a pomůckami.

### b) Postup při převzetí odpadu

**Při provozu zařízení budou plněny obecné povinnosti § 17 zákona č. 541/2020 Sb.:**

1. při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím,
  - zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování,
  - odpad zvážit a provést jeho vizuální kontrolu,
  - ověřit zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby,
  - zařadit odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby,
  - v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítnout převzetí odpadu do zařízení,

2. při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím, vydat osobě, od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení,
3. předat s každou jednorázovou nebo první z řady opakovaných dodávek odpad dalšímu provozovateli zařízení vždy s údaji o zařízení, ze kterého odpady předává, a s údaji nezbytnými k posouzení, zda smí být odpad do zařízení přijat,
4. oznámit bez zbytečného odkladu příslušnému krajskému úřadu a krajské hygienické stanici nepříznivé vlivy nakládání s odpadem na zdraví lidí nebo životní prostředí, které jsou v rozporu s vlivy popsány v provozním řádu zařízení nebo vlivy, které překračují limity znečišťování stanovené jinými právními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí, a oznámit opatření přijatá k zamezení těchto nepříznivých vlivů,
5. pokud v zařízení nenakládá pouze s jím produkovanými odpady, zveřejnit seznam druhů odpadů, které smí být do zařízení přijaty,
6. v případě, že přebírá komunální odpady od fyzických osob, oznámit obci, na jejímž území odpad vznikl, do 15. ledna druh a množství převzatého odpadu za předchozí kalendářní rok,
7. vést provozní deník.

**Předávající osoba poskytne osobě provozující příslušné zařízení určené pro nakládání s v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace (základní popis):**

- a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení osoby předávající odpad, identifikační číslo obchodníka s odpady, pokud je předávající osobou obchodník s odpady, identifikační číslo zařízení, ze kterého je odpad předáván, pokud je předávající osobou provozovatel zařízení, identifikační číslo provozovny, pokud je předávající osobou původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP / SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- b) katalogové číslo odpadu, kategorie,
- c) další údaje o vlastnostech odpadu v případech, kdy ověření specifických vlastností pro přijetí odpadu do zařízení vyžadují právní předpisy nebo povolení provozu zařízení, včetně kopií protokolů o zkouškách a k nim kopie příslušných protokolů o odběru vzorků, pokud jsou zkoušky pro tento účel nezbytné,
- d) kopii osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností, pokud bylo pro daný odpad vydáno,
- e) v případě, že je původcem odpadu fyzická osoba nepodnikající, poskytne při předání název obce, na jejímž území odpad vznikl.

**Stanovení režimu nakládání s kovovými odpady**

- a) Provozovatel zařízení je při převzetí kovového odpadu stanoveného vyhláškou ministerstva (příloha č. 23 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.) povinen zaznamenat kromě údajů podle § 17 odst. 1 písm. b) bodu 1 zákona o odpadech, rovněž pravdivé údaje o fyzické osobě, která fyzicky předala odpad do zařízení, vést průběžnou evidenci těchto údajů a tuto evidenci uchovávat po dobu 5 let od převzetí odpadu; za účelem splnění této povinnosti je provozovatel zařízení oprávněn

vyžadovat k nahlédnutí průkaz totožnosti této fyzické osoby. Podle věty první se nepostupuje, pokud je odpad přebírán z jiného zařízení určeného pro nakládání s odpady.

- b)** Údaji o fyzické osobě, které je provozovatel povinen zaznamenat podle odstavce 1, se rozumí jméno, popřípadě jména, a příjmení, adresa místa trvalého pobytu nebo místa pobytu a číslo průkazu totožnosti.
- c)** Pokud provozovatel zařízení přebírá odpad, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla nebo pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, je povinen zaznamenat jako údaje o odpadu podle § 17 odst. 1 písm. b) zákona o odpadech také stručný popis těchto předmětů umožňující dodatečnou identifikaci a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, které se nacházejí na těchto předmětech.
- d)** Bez zaznamenání údajů podle písm. b) a c) nesmí provozovatel zařízení odpad převzít.
- e)** Kovové odpady, za které nesmí provozovatel zařízení poskytovat úplatu v případě převzetí od nepodnikajících fyzických osob, mající povahu
- uměleckého díla nebo jeho části nebo předmětu kulturní hodnoty,
  - pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části,
  - průmyslového strojního zařízení nebo jeho části,
  - obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravní značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo
  - části vybraného výrobku s ukončenou životností s výjimkou kompletní autobaterie, která se v tomto případě nepovažuje za součást vozidla s ukončenou životností.

Kovové odpady, u nichž je provozovatel zařízení při jejich převzetí povinen zaznamenat údaje o fyzické osobě, která fyzicky předala odpad do zařízení, a kovové odpady, za které může provozovatel zařízení poskytovat úplatu pouze způsobem uvedeným v § 19 odst. 3 zákona o odpadech, jsou vymezeny v bodě 1 přílohy č. 23 k vyhlášce 273/2021 Sb. a jsou to:

Katalogové číslo	Kategorie odpadů	Název odpadu
17 04 01	O	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	O	Hliník
17 04 03	O	Olovo
17 04 04	O	Zinek
17 04 05	O	Železo a ocel
17 04 06	O	Cín
17 04 07	O	Směsné kovy
17 04 11	O	Kabely neuvedené pod číslem 17 04 10
20 01 40	O	Kovy

Kovové odpady, za které nesmí provozovatel zařízení poskytovat úplatu v případě převzetí od nepodnikajících fyzických osob, jsou vymezeny v bodě 2 přílohy č. 23 k vyhlášce 273/2021 Sb.:

#### **Kovový odpad mající povahu**

- a) uměleckého díla nebo jeho části nebo předmětu kulturní hodnoty,
- b) pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části,

- c) průmyslového strojního zařízení nebo jeho části,
- d) obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravní značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo
- e) části vybraného výrobku s ukončenou životností s výjimkou kompletní autobaterie, která se v tomto případě nepovažuje za součást vozidla s ukončenou životností.

Součástí průběžné evidence odpadů vymezených v bodech 1 a 2 přílohy č. 23 k vyhlášce 273/2021 Sb. je evidence údajů o fyzické osobě, která fyzicky předala odpad do zařízení, a rovněž údaj o výši platby za převzatý kovový odpad. Provozovatel zařízení, které přijímá kovové odpady, vede průběžnou evidenci podle přílohy č. 14 k vyhlášce č. 273/2021 Sb. Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok se i v tomto případě zasílá podle listů 1 a 2 přílohy č. 13 k vyhlášce č. 273/2021 Sb. v souladu s § 80 vyhlášky.

Provozovatel zařízení je povinen v případě, že do zařízení přebírá kovový odpad stanovený vyhláškou ministerstva od původce odpadu, pokud tento odpad nepřebírá z jiného zařízení určeného pro nakládání s odpady, sledovat prostor zařízení kamerovým systémem, uchovávat záznam z kamerového systému po dobu 30 dnů a na vyžádání tento záznam poskytnout orgánům provádějícím kontrolu podle zákona o odpadech.

#### **c) Popis způsobu vedení provozního deníku, nastavení odpovědnosti za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů a informací, které budou do provozního deníku zaznamenávány**

Provozní deník zařízení k nakládání s odpady musí být veden denně minimálně v následujícím rozsahu:

- a) všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení - alespoň jména obsluhy, vybrané údaje o sledování provozu zařízení - množství přijatých odpadů,
- b) další údaje z monitorování provozu zařízení,
- c) záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení, o uložených sankcích nebo nápravných opatřeních,
- d) záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření.

V provozním deníku jsou dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení. Množství přijatých odpadů může být evidováno pouze v rámci průběžné evidence vedené v příslušném počítačovém programu.

Záznamy do provozního deníku provádí pověřená obsluha zařízení, která je i zodpovědná za vedení záznamů.

#### **d) Nakládání s odpadem - způsob značení odpadu, balení odpadu, umístování odpadů v zařízení**

V zařízení dochází při zpracování sesbíraných odpadů k mechanickému dělení a třídění odpadů za použití ručního náradí. Při mechanickém rozebírání mohou vznikat mimo výše uvedené využitelné odpady, také plastové odpady (např. 191204). Rovněž přijaté kabely mohou být rozpárány a rozděleny na jednotlivé části (plast a kov). Takto vzniklý odpad je shromažďován na vyhrazeném místě v provozovně. Vznikající odpady úpravou jsou uvedeny v kapitole 2. provozního řádu.

K soustřeďování odpadů jsou používány vhodné prostředky. Soustřeďovací prostředky splňují požadavky vyhlášky č. 273/2021 Sb. Každý druh odpadu je soustřeďován samostatně tak, aby nedocházelo k míšení odpadů navzájem.

Vytříděný a sesbíraný kovový a nekovový odpad je soustřeďován odděleně v samostatných kontejnerech v sortimentu dle prováděného výkupu kovových odpadů. Velikost kontejnerů je volena vždy v závislosti na druhu odpadu.

#### **Činnost 11.1.0 – sběr**

Při této činnosti jsou odpady obsluhou přijímány do zařízení a následně jsou uloženy do příslušných soustřeďujících prostředků podle druhu, popř. na vyhrazené místo v prostoru zařízení. Následně, po vytvoření přepravní dávky, je odpad předán bez další úpravy do příslušného zařízení pro nakládání s odpady.

#### **Činnost 3.3.0 - dělení**

Odpady uvedené v kapitole 2., jsou obsluhou zařízení mechanicky děleny a tříděny za použití ručního nářadí. Jedná se zejména o zmenšování velikosti.

K soustřeďování odpadů budou používány vhodné soustřeďující prostředky. Soustřeďující prostředky jsou opatřeny popisem s uvedením názvu odpadu a jeho katalogového čísla.

#### **Činnost 3.3.0 - upuštění od odděleného soustřeďování**

Týká se odpadů uvedených v kapitole 2. Vzhledem k následnému způsobu využití některých druhů odpadů, např. u kovů to je jako vstupní surovina pro hutní průmysl zpracování železných a neželezných kovů. Jednotlivé odpady dle uvedených materiálových skupin (případně i s ohledem na další požadavky i v rámci jednotlivých skupin) soustřeďovány v jednom soustřeďujícím prostředku. Příjem těchto odpadů bude v průběžné evidenci zaveden podle katalogového čísla deklarovaného dodavatelem – původcem odpadu.

#### **Činnost 3.4.0 – třídění, dotřídění**

Týká se odpadů uvedených v kapitole 2. Při této činnosti jsou vytřídovány (dotřídovány) odpady na jednotlivé druhy odpadů, popř. rozdělovány na jednotlivé druhy dle požadavku zpracovatelského průmyslu. Úzce souvisí s činnostmi 3.3.0.

## **5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ**

### **a) Výběr ukazatelů předpokládaných vlivů provozu zařízení na okolí a pracovní prostředí a způsob a četnost jejich sledování a dokumentování**

V rámci provozu zařízení se neprovádějí činnosti, které by kladly nároky na spotřebu energií a vodu. V zařízení jsou sbírány pouze odpady, které jsou uvedeny v tomto provozním řádu. Odpady, jsou dále předány oprávněným osobám k dalšímu využití nebo odstranění.

Vzhledem k charakteru sbíraných odpadů se nepředpokládá vznik emisí zápachu nebo odpadních vod.

Před zahájením činnosti v daný den je prováděna obsluhou zařízení prohlídka zařízení z hlediska technického stavu. Případné nápravy jsou uvedeny v provozním deníku zařízení.

### **Kamerový systém**

Provozovatel zařízení je povinen v případě, že do zařízení přebírá kovový odpad stanovený vyhláškou ministerstva od původce odpadu, pokud tento odpad nepřebírá z jiného zařízení určeného pro nakládání s odpady, sledovat prostor zařízení kamerovým systémem, uchovávat záznam z kamerového systému po dobu 30 dnů a na vyžádání tento záznam poskytnout orgánům provádějícím kontrolu podle zákona o odpadech.

Kamery zabírají prostor vstupu do zařízení, místo, kde je umístěna váha, která je používána při přejímce odpadu do zařízení, a místo, kde jsou v zařízení soustředovány převzaté odpady,

Kamerový systém splňuje následující technické požadavky:

- a) rozlišení všech kamer musí být alespoň 2 Mpix,
- b) frekvence snímání všech kamer musí být alespoň 10 FPS,
- c) musí být zajištěn záložním zdrojem elektrické energie, který umožňuje provoz kamerového systému alespoň po dobu 3 hodin.

Kamerový záznam musí být po celou dobu uchování uchováván v nasnímané kvalitě.

### **b) Vznikající odpady vlastním provozem zařízení**

Nepředpokládá se pravidelný vznik vlastních odpadů. Odpady, které vznikají z údržby jsou uvedeny v kapitole 2.

## **6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ**

### **Provozní doba zařízení:**

Příjem odpadů je prováděn Po - Pá 7,00 – 16,00 hod, mimo státních svátků.

Provoz zařízení je organizován min. 3 pracovníky.

### **Vedoucí zařízení:**

- jednatel společnosti plní současně funkci vedoucího zařízení
- na základě rozhodnutí příslušného správního úřadu organizuje provoz zařízení
- umožní kontrolním orgánům přístup do areálu střediska a na vyžádání předloží dokumentaci a pravdivé informace související s nakládáním s odpady
- organizuje monitoring, omezování vlivu na životní prostředí
- zodpovídá za provoz zařízení dle Provozního řádu zařízení
- zajišťuje a organizuje přednostní využívání stanovených odpadů
- zajišťuje a organizuje vedení průběžné evidence odpadů
- zajišťuje a organizuje vedení provozního deníku zařízení
- zajistí na vyžádání vstup kontrolním orgánům a předloží dokumentaci o provozu zařízení
- zajišťuje a organizuje monitorování vlivu zařízení na okolní prostředí, popř. zajistí opatření k eliminaci možných negativních vlivů na okolní prostředí

- účastní se kontrol zařízení příslušnými úřady
- zajišťuje a organizuje technické prostředky a mechanismy
- zajišťuje legislativně provoz zařízení
- zajišťuje aktualizaci Provozního řádu zařízení
- provádí seznámení pracovníků s Provozním řádem zařízení
- zpracovává podklady a vydává prohlášení o vlastnostech na výrobky

#### **Pracovníci zařízení:**

- provádějí s ohledem na BOZP pomocí mechanismů vykládku a přípravu odpadů
- realizují uskladnění odpadů na manipulační ploše odděleně, podle jednotlivých materiálů a frakcí
- zajišťují řádnou údržbu a provozuschopnost mechanismů dle předpisů výrobce
- řídí samotné uložení odpadů na skladovací ploše
- při zjištění, že odpad uložený na skladovací ploše není deklarovaným odpadem, neprodleně informuje vedoucího zařízení
- udržuje pojezdové mechanismy v provozuschopném stavu a provádí jejich údržbu podle předpisů výrobce

## **7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ A OHLÁŠENÍ**

### **Způsob vedení evidence odpadů**

Průběžná evidence je vedena provozovatelem zařízení v souladu s § 94 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a prováděcím právním předpisem, vyhl. č. 273/2021 Sb.

Evidence je zpracovávána za odpady převzaté i vlastní, po každém převzetí a předání odpadu, a za každý druh odpadu zvlášť. Pohyb odpadů se eviduje ve formátech uvedených v prováděcí vyhlášce k zákonu o výrobcích s ukončenou životností. Za vedení evidence je odpovědný provozovatel zařízení. Evidenci odpadů provozovatel archivuje po celou dobu provozu zařízení, minimálně 5 let.

Průběžná evidence se vede způsobem, s četností záznamů a v rozsahu stanoveném vyhláškou o podrobnostech nakládání s odpady - § 26 a přílohy č. 13 a 14 a v souladu s přechodným ustanovením dle § 80 odst. 4 této vyhlášky.

Hlášení za příslušný kalendářní rok bude zasláno elektronicky do ISPOP a to ve lhůtě do 28. 2. následujícího roku. Další ohlašovací povinnosti plní provozovatel v zákonem stanovených lhůtách.

### **Ohlašovací povinnost**

Provozovatel zařízení ohlásí údaje o zařízení určeném pro nakládání s odpady nebo o činnosti a údaje o zahájení, ukončení, přerušení nebo obnovení provozu zařízení nebo činnosti. Zahájení a obnovení provozu zařízení nebo činnosti je povinen ohlásit před jejich zahájením nebo obnovením. Přerušení nebo ukončení provozu zařízení nebo činnosti je povinen ohlásit do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala.

Dokumenty dokladující kvalitu odpadů přijímaných do zařízení, včetně evidence odpadů, provozního deníku, hlášení, apod., uchovává provozovatel zařízení po dobu 5 let.



## 8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

### a) Způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí

K zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí je zabezpečeno řádným provozem předmětného zařízení. Obsluha zařízení je řádně poučena o povinnostech vyplývajících z tohoto provozního řádu.

Jako prevence vzniku havárií je z důvodů hygienických a požárních zakázáno:

- jíst, pít, kouřit a používat otevřený oheň,
- odvážet nebo odnášet jakékoliv odpady nebo materiály z prostoru zařízení,
- ukládat odpady mimo vymezené nádoby,
- nepovolaným osobám je vstup do zařízení přísně zakázán, výjimku mají pouze osoby oprávněné nebo pověřené kontrolní činností.

### b) Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady

Ochrana horninového prostředí v místech nakládání s odpady je zabezpečena:

- využíváním dopravních a manipulačních prostředků v dobrém technickém stavu bez zdrojů úkapů ropných látek,
- shromažďování nebezpečných odpadů probíhá pouze v odpovídacích soustředujících prostředcích (nádobách). Shromažďovací prostředky využívané ke skladování odpadů umožňující oddělené shromažďování odpadů dle druhu odpadu, aby bylo zabráněno nežádoucímu mísení jednotlivých druhů odpadů a aby bylo zabráněno jejich úniku do okolního prostoru. Shromažďovací prostředky musí být odlišeny popisem. V případě nutnosti je možné jednotlivé shromažďovací prostředky aktuálně dle potřeby změnit nebo přizpůsobit dle požadavku legislativy nebo množství přijímaných odpadů.
- Všechny odpady vyskytující se v zařízení jsou chráněny před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením.

### c) Opatření pro případ havárie

Havárie je takový stav, při kterém může být ohroženo zdraví obyvatelstva nebo může dojít k poškození životního prostředí. Negativním vlivům zařízení se předchází vhodně voleným postupem prací a dodržování provozní kázně.

Vzhledem k charakteru přijímaných odpadů se nepředpokládá vznik požáru. Může dojít k úniku ropných látek z mechanizačních zařízení, a to v důsledku nepozorností řidiče, nebo technickou závadou na jedoucím nebo stojícím vozidle. Při úniku ropných látek na terén je nutno ropné produkty, je-li to možné, shromáždit ohrázkováním místa nehody a přečerpat do náhradního obalu. Ropné produkty, které není možno přečerpat, je nutno zasypat sorbentem, např. Vapexem, nebo provizorně drobným kamenivem a prachem. Odčerpané kapalné ropné látky a použitý sorbent, stejně jako kontaminovaný povrch terénu zneškodní oprávněná osoba. Do doby předání je nutno

s tímto odpadem zacházet jako s nebezpečným odpadem (skladovat v uzavřených nádobách nebo kontejnerech, zabezpečit proti působení atmosférických vlivů, označit identifikačním listem nebezpečného odpadu a označovacím štítkem).

Mobilní zařízení musí splňovat požadavky zákona pro provoz na pozemních komunikacích a dále:

- nesmí zaznamenat úkapy provozních kapalin,
- musí splňovat těsnost korby a kontejnerů proti úniku odpadů mimo mobilní zařízení,
- odpad musí být uložen na korbě tak, aby byl zabezpečen proti pohybu na korbě při jízdě.

### **Informování orgánů a organizací**

Havárii je každý, kdo ji zjistí, povinen ohlásit provozovateli zařízení. Každou havárii s možným následkem ohrožení povrchových nebo podzemních vod, zdraví lidí nebo majetku je ten, kdo ji zjistí, povinen hlásit:

Integrovaný záchranný systém	112
Hasiči	150
Zdravotní záchranná služba	155
Policie ČR	158
Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Ostrava Valchařská 15, 702 00 Ostrava	595 134 111 731 405 301 (mimopracovní doba)
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor životního prostředí a zemědělství 28. října 117, 702 18 Ostrava	595 622 222

### **Hlášení havárie musí vždy obsahovat:**

- Jméno osoby, která havárii ohlašuje, a místo, odkud volá.
- Místo havárie a jeho bližší určení a popis.
- Čas, kdy byla havárie zpozorována, a předpokládanou dobu vzniku.
- Druh a přibližné množství uniklé závadné látky.
- Předpokládané možnosti ohrožení životního prostředí.
- Prováděná opatření.
- Telefonické spojení na organizátora likvidace havárie.

Každý pracovník je povinen se podle svých sil a možností na vyzvání účastnit likvidace havárie. Při likvidaci havárie je každý pracovník povinen dbát bezpečnosti své i bezpečnosti dalších osob účastnících se likvidace havárie.

Havárie se hlásí neprodleně telefonicky nebo faxem.

### **O každé havárii v prostoru zařízení sepíše provozovatel zařízení zápis obsahující:**

- místo, druh a čas zjištění havárie,
- příčinu havárie,
- rozsah havárie zakreslený na zjednodušeném schématu zařízení,
- odběr vzorků a výsledky jejich rozborů,

- popis opatření k likvidaci nebo zmírnění následků havárie,
- popis preventivních opatření omezujících možnost vzniku podobných případů,
- datum sepsání zápisu a podpisy zúčastněných osob.

Tento zápis nenahrazuje zápis případně sepsaný pracovníky státních orgánů a institucí podílejících se na šetření a likvidaci havárie.

#### **d) Opatření pro ukončení provozu zařízení k nakládání s odpady a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí**

Veškeré odpady budou předány před ukončením činnosti provozovny do zařízení určeného pro nakládání s odpady. Prostor bude vyklizen a nabídnut k dalšímu využití. Ohlášení ukončení provozu zařízení do 15 dnů od data ukončení provozu v rozsahu a způsobem uvedeným v § 95 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.

## **9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ**

V prostoru zařízení se bude vyskytovat pouze pověřeni pracovníci provozovatele zařízení.

### **Plán odborného vzdělávání pracovníků zařízení**

Pracovníci zařízení jsou každoročně proškoleni v oblasti životního prostředí a seznamování s aktuálně platnými provozními dokumenty vztahující se k danému zařízení. Školení absolvují pracovníci, kteří vykonávají obsluhu zařízení a je zaměřeno pro získání potřebných znalostí, dovedností a postupů pro plnění povinností při přebírání odpadů stanovených schváleným provozním řádem, zákonem o odpadech a prováděcí vyhláškou.

### **Bezpečnost práce**

Pro zajištění bezpečnosti práce při provozu zařízení jsou předepsána následující opatření:

- Provádět všechny činnosti podle pokynů odpovědných provozních pracovníků a ustanovení schváleného provozního řádu.
- Zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm v prostoru zařízení.
- Povinnost okamžitě sanovat vyteklé nebo rozlité pohonné hmoty.
- Provádět pravidelná školení všech pracovníků ve všech oborech souvisejících s bezpečným prováděním jejich činnosti.

### **Ochrana zdraví osob a zdravých životních podmínek**

Pro zajištění ochrany zdraví a zdravých životních podmínek jsou pracovníci povinni:

- Pohybovat se v zařízení pouze v souvislosti s výkonem pracovních úkolů.
- Vstupovat do zařízení pouze pokud jejich pracovní schopnost není omezena vlivem alkoholu, léků, omamných látek apod.

- Seznámit se s vlastnostmi vstupujících odpadů z hlediska účinků na zdraví a o bezpečném zacházení s nimi.
- Používat pracovních oděvů a osobních ochranných pomůcek.
- Podrobit se povinným vstupním a periodickým zdravotním prohlídkám.
- Dodržovat zákaz jídla, pití a kouření v zařízení mimo určené prostory.
- Dodržovat provozní řád zařízení.

### **Ochranné pomůcky**

K dispozici každému zaměstnanci jsou ochranné pracovní pomůcky, které jsou umístěny v prostoru zařízení, k okamžitému použití. Jedná se o pracovní oděv, pracovní boty, pracovní rukavice, reflexní vestu. Zaměstnanci jsou povinni je udržovat v provozuschopném stavu a případné nedostatky nahlásit svému zaměstnavateli.

### **První pomoc**

Při provozu může nastat vlivem úrazu, náhlé nevolnosti apod. situace, kdy pracovník potřebuje první pomoc. Tehdy je potřebné jednat rychle a přitom systematicky a účinně. V případě drobného poranění zajistí ošetření provozovatel zařízení. V ostatních případech je nutné zajistit odbornou lékařskou pomoc. V prostoru zařízení je k dispozici lékárníčka pro základní první pomoc a současně je pracovníkům zařízení k dispozici sociální zařízení s tekoucí teplou a studenou vodou a denní místností.

Každý vzniklý úraz je třeba ohlásit příslušnému nadřízenému, který zajistí další náležitosti (zejména záznam o pracovním úrazu do Knihy úrazu).

### **Pravidla první pomoci:**

- 1. Rány:** Ran se nikdy nedotýkáme prsty, nečistíme vatou, nedáváme masti. Použije se dezinfekční prostředek. Malé ranky se chrání polštářkovou náplastí, větší prozatímně sterilní gázou a obvazem z šátku nebo obinadla, než je ošetří lékař. U krvácení z velkých tepen se stiskne přívodná tepna prstem. Je účinné jen tehdy, děje-li se proti kosti.
- 2. Podvrtnutí:** Sami nenapravujeme. Postižená končetina se nechá v klidu, na kloub se přiloží studený obklad a vyhledáme lékařskou pomoc.
- 3. Zlomeniny:** Kost může být přerušena na jednom či více místech. Dále zlomeniny zavřené či otevřené. U zavřených zlomenin jsou slyšitelné drásoty při případném pohybu. U otevřených zlomenin je otevřená krvácející rána s patrnými úlomky kostí, jsou poraněny cévky nervy a svalové buňky. Provedou se protišoková opatření. Končetina se dokonale fixuje a znehybní se kloub pod a nad zlomeninou. Na ránu se přiloží sterilní krytí, a lehce obvážeme. Znehybníme pomocí dlahy a vyhledá se lékařská pomoc.
- 4. Cizí těleso v oku:** Oko se nikdy nemne. Odstraníme nezaseknuté těleso cípem čistého kapesníku. Při zasažení tekutinami vymýváme oko proudem čisté vody. Vyhledáme lékařskou pomoc.

5. **Spáleniny:** U nepatrných spálenin se zmírní palčivost olejem. Na větší se přiloží sterilní mul, ovážou šátkem a vyhledá se lékařská pomoc. Jedná se o nebezpečná zranění, neboť do nich velmi snadno vniká infekce.
6. **Úžeh:** Postižený se dopraví na chladné místo nebo alespoň do stínu. Rozepne se oděv, dají se pít studené nápoje a na hlavu, obličej a hrudník se přikládají studené obklady.
7. **Úraz elektrickým proudem:** Postiženého je nutno dostat z dosahu proudu (vypnutí přívodu, odtažením postiženého nebo vodiče nevodivým předmětem). Kontrola životních funkcí poraněného. V případě nutnosti se zahájí dýchání z plic do plic a masáž srdce. Provedeme protišoková opatření (zastaví se příčina např. krvácení, bolest, uklidníme, izolujeme od země a zajistíme tepelný komfort).
8. **Poleptání žíravinami:**
  - a) První pomoc při nadýchání: Přerušit expozici, zabezpečit proti prochlazení, zajistit lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.
  - b) První pomoc při požití: Ústa vypláchněte vodou, následně dejte vypít až ½ litru pitné vody, nevyvolávejte zvracení, nepoužívejte žádné neutralizační roztoky, zabezpečte lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.
  - c) První pomoc při poleptání pokožky: Odstraňte potřísněný oděv, oplachujte zasaženou část těla proudem vody po dobu asi 10-15 minut, nepoužívejte žádné neutralizační roztoky, zasaženou kůži překryjte sterilním obvazem a zajistěte lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.
  - d) První pomoc při poleptání očí: Proveďte okamžitě výplach velkým množstvím vody při otevřeném víčku po dobu nejméně 15 minut, nepoužívejte žádné neutralizační roztoky, zajistěte lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.

## 10. OSTATNÍ ÚDAJE

### a) Podrobná kvalitativní charakteristiku odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

Do zařízení může být přijímán pouze odpad dle kapitoly č. 2 tohoto PŘ.

### b) Popis využitelných materiálů nebo energie získávaných v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům

V zařízení nebudou využívány suroviny.

### c) Údaje o energetické náročnosti zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů

Materiály ani energie nejsou vzhledem k typu zařízení získávány.

**d) Výčet odpadů, odpadních vod a emisí do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení**

K vypouštění odpadních vod ani emisí do vnějšího prostředí v rámci zařízení nedochází.

**e) Údaje o hmotnostním podílu odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů**

Zařízení není producentem odpadních vod ani vyjmenovaným zdrojem znečišťování ovzduší. Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení činí cca 100 % ve vztahu k přijímaným odpadům.

## **Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.**

Změnou datového formátu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.  
Vstupující dokument nebyl podepsán.

**Typ vstupního dokumentu:** .PDF

**Otisk souboru:** 5D3B168996E4A02A12C4B44FD5C752FEA2BD745055A726C33BDD5798855CACF4

**Použitý algoritmus:** SHA256\_SBB 2.16.840.1.101.3.4.2.1

**Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:**

Moravskoslezský kraj, 28. října 2771/117, 70218 Ostrava, posta@msk.cz

**Datum vyhotovení ověřovací doložky:**

5.9.2023

**Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:**

Robot Karel