

Provozní řád

„Zařízení ke zpracování odpadních baterií - ZODPA s.r.o.“

IČZ: CZT01902


vypracovaný v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a zákoně č. 542/2020 Sb.
o výrobcích s ukončenou životností

Provozovatel zařízení:

ZODPA s.r.o.
Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1
IČO 04832876

Schválil Krajský úřad Moravskoslezského kraje:

Datum zpracování: 08/2024

Zpracovatel provozního řádu:	AZ ENVI s.r.o., Msgr. Tomáška 446, 742 85 Vřesina tel. 777 566 232, email. info@azenvi.cz www.azenvi.cz	
-------------------------------------	--	---

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ	3
2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ	4
3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ	7
4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ	9
5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ.....	14
6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ.....	14
7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ	15
8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE.....	16
9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ.....	18
10. OSTATNÍ ÚDAJE	20

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

a) Název zařízení

„Zařízení ke zpracování odpadních baterií – ZODPA s.r.o.“

(dále „zařízení“)

Identifikační číslo zařízení: CZT01902

b) Vlastník zařízení

Vlastník objektu:

MODERNA Invest EU s.r.o.
U Tesly 1825, 735 41 Petřvald
IČO 09778683

Vlastník zařízení:

ZODPA s.r.o.
Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1
IČO 04832876
Ondřej Bik, jednatel společnosti

c) Provozovatel zařízení

ZODPA s.r.o.
Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1
IČO 04832876
Ondřej Bik, jednatel společnosti

d) Jména vedoucích pracovníků zařízení

Ing. Milan Smékal, oprávněná osoba, tel. +420 734 642 251, email: m.smekal@zodpa.cz

e) Významná telefonní čísla

Integrovaný záchranný systém	112
Hasiči	150
Zdravotní záchranná služba	155
Policie ČR	158

f) Adresy sídel příslušných kontrolních orgánů

Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Ostrava Valchařská 15, 702 00 Ostrava	595 134 111 731 405 301 (mimopracovní doba) ov.podatelna@cizp.cz
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor životního prostředí a zemědělství	595 622 222 posta@msk.cz

28. října 117, 702 18 Ostrava	
Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava	595 138 111 podatelna@khsova.cz
Městský úřad Orlová Odbor výstavby a životního prostředí Osvobození 796, 735 14 Orlová - Lutyně	596 581 111 posta@muor.cz
Městský úřad Petřvald Odbor výstavby a životního prostředí náměstí Gen. Vicherka 2511	596 542 911 podatelna@petrvald-mesto.cz

g) Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Adresa zařízení: U Tesly 1825, 735 41 Petřvald
Kraj: Moravskoslezský
Obec: Petřvald
Katastrální území: Petřvald u Karviné
Na pozemcích parc. č.: 993/18
Souřadnice: 49.826244, 18.365084

h) Údaje o posledním rozhodnutí podle stavebního zákona

- Souhlas se změnou v užívání stavby, čj. MěÚP 7447/2023 ze dne 14. 11. 2023, vydané Městským úřadem Petřvald, odborem výstavby a životního prostředí

i) Odpovídající základní kapacitní údaje zařízení podle přílohy č. 3 k zákonu

Projektovaná kapacita zařízení	1 450 t/rok
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita zařízení	1 450 t/rok
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita povolené činnosti (technologie)	3.1.2 – 1 450 t
Projektovaná denní zpracovatelská kapacita	10 t
Maximální okamžitá kapacita zařízení	500 t

j) Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

Platnost provozního řádu je neomezena. Provozovatel zařízení, je povinen provést revizi povolení provozu zařízení, včetně provozního řádu, z hlediska jeho aktuálnosti a úplnosti a předložit krajskému úřadu zprávu o provedené revizi povolení provozu zařízení ke schválení, a to ve lhůtě 6 let ode dne nabytí právní moci povolení provozu zařízení, jeho poslední změny nebo rozhodnutí o schválení poslední zprávy o revizi. V případě, že zprávu ve stanovené lhůtě krajskému úřadu nepředloží, povolení provozu zařízení uplynutím této lhůty zaniká. Pokud provozovatel zařízení shledá, že je nezbytné provést změnu povolení provozu zařízení, požádá společně s předložením zprávy o revizi o změnu povolení provozu zařízení a v případě potřeby předloží návrh upraveného provozního řádu.

2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

a) Typ zařízení - název technologie/ činnosti a činnost podle přílohy č. 2 k zákonu

Oblast nakládání s odpady	Proces	Typ zařízení (název technologie / činnosti)		Činnost	Povolené způsoby nakládání (R, D)
Úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním	mechanické úpravy	demontáž	odpadních elektrozařízení	3.1.2	R12h

b) Způsob nakládání s odpady v zařízení podle příloh č. 5 a 6 k zákonu přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 k zákonu

- **R12h** Zpracování odpadních elektrozařízení

c) Seznam druhů odpadu

Přehled druhů odpadů vstupujících do zařízení:

Katalogové číslo odpadu	Kategorie	Název odpadu	Činnost
16 06 05	O	Jiné baterie a akumulátory	3.1.2

Skupina baterií a akumulátorů:

- automobilové baterie nebo akumulátory

V rámci zařízení se jedná se o přípravu k recyklaci lithium-iontových bateriových článků, modulů a sad.

Ze zpracování odpadů vznikají následující druhy odpadů:

Katalogové číslo odpadu	Kategorie	Název odpadu
16 02 16	O	Jiné složky odstraněné z vyřazených zařízení neuvedené pod číslem 16 02 15
16 06 05	O	Jiné baterie a akumulátory
19 12 01	O	Papír a lepenka
19 12 02	O	Železné kovy
19 12 03	O	Neželezné kovy
19 12 04	O	Plasty a kaučuk
19 12 12	O	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11

V zařízení mohou vznikat i odpady komunálního charakteru – směsný komunální odpad, papír, plast, sklo, kovy, biologicky rozložitelný odpad. S uvedenými odpady bude nakládáno dle zákona o odpadech. Shromažďování odpadů a jejich značení bude v souladu s platnou legislativou.

Katalogové číslo odpadu	Kategorie	Název odpadu
13 01 13*	N	Jiné hydraulické oleje
13 02 08*	N	Jiné motorové, převodové a mazací oleje
15 01 10*	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 02 02*	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 02	O	Sklo
20 01 08	O	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven
20 01 39	O	Plasty
20 01 40	O	Kovy
20 03 01	O	Směsný komunální odpad

Odpady jsou následně předávány do příslušného zařízení pro nakládání s odpady.

f) Účel, k němuž je zařízení určeno

Jedná se o stacionární zařízení sloužící ke zpracování odpadních baterií od jednotlivých původců (právnických i fyzických osob - občanů) nebo jiných oprávněných osob. Vybrané druhy odpadů budou po jejich úpravě a demontáži (vytřídění využitelných složek), následně předány k dalšímu využití nebo odstranění oprávněným osobám.

g) Údaj o tom, zda v zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností a jejich výčet, popis způsobu dalšího nakládání s nimi, včetně způsobu vedení evidence

V rámci zařízení není prováděn zpětný odběr vybraných výrobků a zařízení.

h) Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady

Do zařízení nevstupují věci a materiály, které nejsou odpadem.

V rámci zařízení je umístěna Kogenerační jednotka, sloužící pro výzkum a vývoj vědy Vysoké školy báňské. Toto zařízení není součástí provozu zařízení. Jednotka slouží ke katalytické mineralizaci.

3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

a) Popis technického a technologického vybavení zařízení

K provozu zařízení je využívána část objektu budovy (parc. č. 993/18). Budova je dvoupodlažní nepodsklepený objekt o podlahové ploše – 1 046,82 m².

Z hlediska stávající zástavby lze předmětné místo charakterizovat jako lokalitu určenou pro lehký průmysl.

Příjezd do zařízení je z hlavní komunikace – ulice Ostravská a následně na místní komunikaci – ulice U Tesly. Prostor (přílehlé pozemky) je oplocen a zajištěn proti případnému vniknutí nepovolaných osob.

Objekt je rozdělen do tří částí. V první části „A“ probíhá demontáž elektroodpadu a baterií, druhá část objektu „B“ slouží jako sklad odpadu pro vstup i výstup, současně zde probíhá třídění kovového odpadu. Část „C“ slouží jako příruční sklad.

V přízemí je umístěno sociální zařízení pro zaměstnance. V prvním patře se nachází kancelář, denní místnost, kuchyňka, šatny a sociální zařízení.

V rámci zařízení se v části budovy nachází rovněž zařízení ke sběru a úpravě kovových odpadů a zařízení ke zpracování odpadních elektrozařízení, která jsou provozována na základě samostatného povolení k provozování zařízení podle zákonů č. 541/2020 Sb. Daná zařízení budou od sebe zřetelně oddělena (vymezena).

Strojní a manipulační prostředky

V zařízení bude používáno k demontáži odpadů pouze ruční nářadí (kladivo, šroubovák, bruska aj.).

Zařízení je vybaveno informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením, na níž jsou uvedeny následující informace:

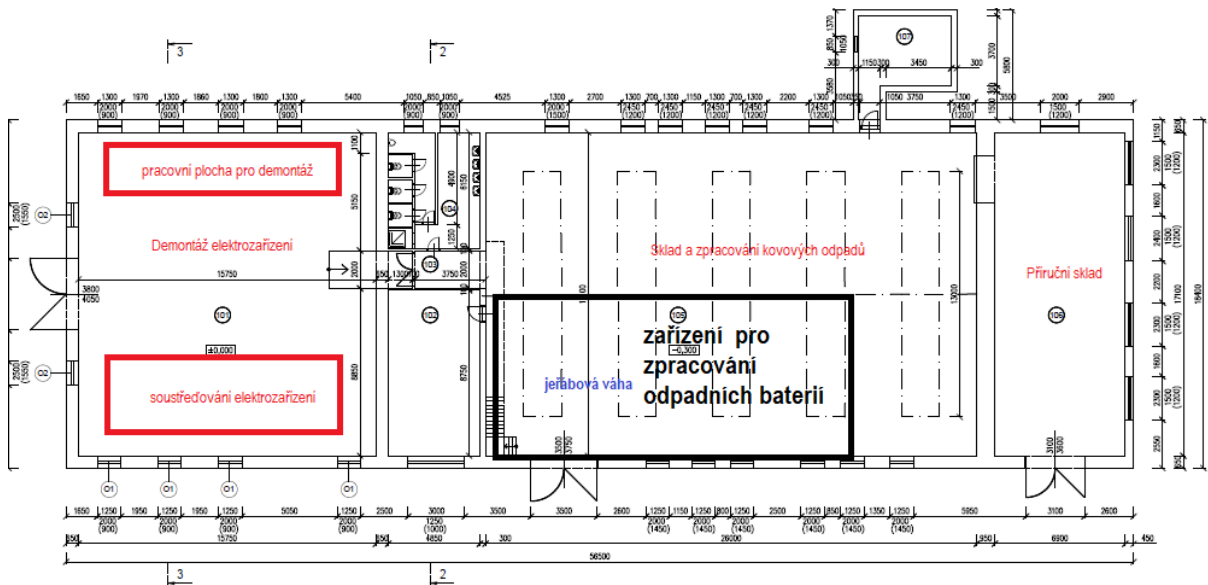
1. název zařízení,
2. identifikační číslo zařízení,
3. druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být přijaty do zařízení,
4. obchodní firmu nebo název, právní formu a sídlo provozovatele zařízení, včetně jmen, příjmení osob, které za právnickou osobu jednájí, a jejich telefonní čísla,
5. provozní doba zařízení, během níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů nebo výrobků ze zařízení.

Během provozní doby zařízení, při níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů, musí být vždy přítomen pracovník určený provozovatelem zařízení k jeho obsluze.

b) Popis zařízení určených pro přejímku odpadů

Pro zjišťování hmotnosti odpadů je v zařízení k dispozici jeřábová váha. Pravidelná kalibrace je prováděna v intervalu nejvýše do 24 měsíců.

c) Situační nákres provozovny



4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

a) Povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení

Do zařízení budou převzaty pouze odpady katalogových čísel povolených k přijetí do tohoto zařízení.

Povinnosti obsluhy zařízení

- Zajišťuje vizuální kontrolu přijímaných odpadů a kontrolu dokumentace odpadů.
- Zajišťuje bezpečnou manipulaci s odpady.
- Dodržuje bezpečnost a hygienu práce.
- Dodržuje povozní řád zařízení.
- Provádí denní běžné kontroly stavu technického vybavení zařízení.
- V případě havárie nebo poruchy zajišťuje provedení odborného servisu.
- Dohlíží na vybavení zařízení ochrannými pracovními prostředky a pomůckami.

b) Postup při převímce odpadu

Při provozu zařízení budou plněny obecné povinnosti § 17 zákona č. 541/2020 Sb.:

1. při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím,
 - zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování,
 - odpad zvážit a provést jeho vizuální kontrolu,
 - ověřit zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby,
 - zařadit odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby,
 - v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítnout převzetí odpadu do zařízení,
2. při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím, vydat osobě, od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení,
3. předat s každou jednorázovou nebo první z řady opakovaných dodávek odpad dalšímu provozovateli zařízení vždy s údaji o zařízení, ze kterého odpady předává, a s údaji nezbytnými k posouzení, zda smí být odpad do zařízení přijat,
4. oznámit bez zbytečného odkladu příslušnému krajskému úřadu a krajské hygienické stanici nepříznivé vlivy nakládání s odpadem na zdraví lidí nebo životní prostředí, které jsou v rozporu s vlivy popsány v provozním řádu zařízení nebo vlivy, které překračují limity znečišťování stanovené jinými právními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí, a oznámit opatření přijatá k zamezení těchto nepříznivých vlivů,
5. pokud v zařízení nenakládá pouze s jím produkovánými odpady, zveřejnit seznam druhů odpadů, které smí být do zařízení přijaty,
6. v případě, že přebírá komunální odpady od fyzických osob, oznámit obci, na jejímž území odpad vznikl, do 15. ledna druh a množství převzatého odpadu za předchozí kalendářní rok,

7. vést provozní deník.

Předávající osoba poskytne osobě provozující příslušné zařízení určené pro nakládání s v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace (základní popis):

- a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení osoby předávající odpad odpadu, identifikační číslo obchodníka s odpady, pokud je předávající osobou obchodník s odpady, identifikační číslo zařízení, ze kterého je odpad předáván, pokud je předávající osobou provozovatel zařízení, identifikační číslo provozovny, pokud je předávající osobou původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP / SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- b) katalogové číslo odpadu, kategorie,
- c) další údaje o vlastnostech odpadu v případech, kdy ověření specifických vlastností pro přijetí odpadu do zařízení vyžadují právní předpisy nebo povolení provozu zařízení, včetně kopií protokolů o zkouškách a k nim kopie příslušných protokolů o odběru vzorků, pokud jsou zkoušky pro tento účel nezbytné,
- d) kopii osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností, pokud bylo pro daný odpad vydáno,
- e) v případě, že je původcem odpadu fyzická osoba nepodnikající, poskytne při předání název obce, na jejímž území odpad vznikl.

c) Popis způsobu vedení provozního deníku, nastavení odpovědnosti za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů a informací, které budou do provozního deníku zaznamenávány

Provozní deník zařízení k nakládání s odpady musí být veden denně minimálně v následujícím rozsahu:

- a) všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení - alespoň jména obsluhy, vybrané údaje o sledování provozu zařízení - množství přijatých odpadů,
- b) další údaje z monitorování provozu zařízení,
- c) záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení, o uložených sankcích nebo nápravných opatřeních,
- d) záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření.

V provozním deníku jsou dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení. Množství přijatých odpadů může být evidováno pouze v rámci průběžné evidence vedené v příslušném počítačovém programu.

Záznamy do provozního deníku provádí pověřená obsluha zařízení, která je i zodpovědná za vedení záznamů.

d) Nakládání s odpadem - způsob značení odpadu, balení odpadu, umístování odpadů v zařízení

V zařízení se jedná o demontáž baterií pocházející z automobilového průmyslu. Jedná se typ autobaterie, která neobsahuje kapaliny nebo kyseliny. Vzniklé odpady jsou dále využity nebo odstraněny. Nevyužitelné složky budou dále předány oprávněným osobám z odstranění.



Obr. Typ baterií

V rámci zařízení je prováděna ruční demontáž baterií na jednotlivé komodity.

- Z důvodu bezpečné manipulace se před samotnou úpravou doporučuje baterii zcela vybit.
- Po vybití baterie by z ní měly být odstraněny všechny vysokonapěťové spoje a jednotlivé části a materiály by měly být separovány podle typů pro samostatné recyklační toky.

- Bateriové články obsahují pouze nízké procento fosforečnanu lithného z celkové hmotnosti baterie, takže rekultivace lithia není zatím v porovnání s jinými materiály v baterii ekonomicky proveditelná.
- Komerční hodnota v oblasti recyklace Li-ion v současnosti pochází z obnovy jiných cenných kovů, jako je měď (nebo kobalt a nikl v bateriích jiného složení), které jsou dražší než lithium.

<u>Materiál</u>	<u>Váha v %</u>	<u>Recyklovatelnost v %</u>
Měď	13	100
Hliník	17	100
Lithium	1	100
Železo	13	100
Uhlík	16	>90
Ostatní elektrodový materiál	9	>90
Polymerový separátor	6	>90
Ostatní polymery	5	<20
Ostatní nerecyklovatelné (např. rozpoštědlo, balící materiál...)	21	0

Protože se sady a moduly skládají z různých typů materiálů, cílem by mělo být co nejvíce je rozložit na samostatné typy materiálů a pokud možno až na úroveň článků. U modulů s válcovými články může být snazší demontovat na úroveň článků než u modulů s prizmatickými články, protože prizmatické moduly používají lepidla mezi kapsami a chladiči. Ty lze v případě potřeby také oddělit pomocí adhezivního rozpouštědla a nevodivých špachtlí.

Níže je uveden souhrn toho, jak je s každým produktem zacházeno:

- Sady: Cílem je oddělit materiály z balíku do samostatných toků materiálové hodnoty. Demontáž obalu na jeho základní součásti poskytne několik různých toků recyklovatelného materiálu:
 - články (nebo moduly);
 - měď z elektroinstalace a přípojníc;
 - hliník ze studených desek a pouzdra BCM;
 - ocel/sklolaminát/kompozitní materiál z obalu;
 - plasty/PCB z EDM, CSM, MBB, konektory, kryty modulů atd.
- Moduly: Moduly s prizmatickými články jsou drženy pohromadě pomocí lepidla mezi články a chladiči a oddělení na jednotlivé články je náročné na práci. Lze to však provést pomocí běžných rozpouštědel a nevodivé plastové špachtle k jejich odtržení.
- Články: Válcové články mohou být někdy odděleny od jejich upevnění. V takovém případě by měly mít kladné a záporné póly přelepené páskou, aby se zabránilo náhodnému zkratu. Prizmatické buňky by měly mít odříznuté jazýčky.

Zpracovatel odpadních baterií a akumulátorů je kromě povinností stanovených zákonem o odpadech povinen:

- při zpracování nebo jakémkoli jiném nakládání v zařízení ke zpracování odpadních baterií nebo akumulátorů soustřeďovat nebo skladovat odpadní baterie nebo akumulátory na plochách s nepropustným povrchem a vhodným nepropustným pokrytím nebo ve vhodných nádobách,
- při recyklaci odpadních baterií nebo akumulátorů dosáhnout minimální recyklační účinnosti procesů recyklace stanovené v příloze č. 5 k zákonu č. 542/2020 Sb., a to:

Minimální recyklační účinnost procesů recyklace odpadních baterií a akumulátorů

Ostatní baterie a akumulátory:

recyklace 50 % průměrné hmotnosti odpadních baterií a akumulátorů

- zaslat ministerstvu zprávu o recyklační účinnosti procesů recyklace odpadních baterií nebo akumulátorů podle přímo použitelného předpisu Evropské unie o prováděcích pravidlech pro výpočet recyklační účinnosti procesů recyklace odpadních baterií a akumulátorů

Požadavky na skladování a označování míst pro uskladnění baterií:

- Odpadní baterie nebo akumulátory s obsahem lithia jsou soustřeďovány na suchém, chladném, dobře větraném místě odolávajícím působení atmosférických vlivů, jako jsou přímé slunce nebo déšť.
- Odpadní baterie nebo akumulátory s obsahem lithia jsou soustřeďovány v bezpečné vzdálenosti od zdrojů tepla a skladů technických plynů.
- Pokud byly odpadní baterie nebo akumulátory s obsahem lithia předány na místo zpětného odběru v původním prodejním obalu, nesmí být z těchto obalů vyjmuty. Tím není dotčena možnost kontroly stavu odpadní baterie nebo akumulátoru v místě zpětného odběru.
- Odpadní baterie nebo akumulátory s obsahem lithia jsou skladovány v pevných obalech, jako jsou sudy, bedny nebo kanystry, a jsou při skladování ochráněny proti vzájemnému zkratu a nebezpečnému vývoji tepla jedním z těchto způsobů:
 - a) individuální ochranou kovových částí,
 - b) vnitřním obalem k zamezení dotyku mezi jednotlivými články nebo bateriemi, nebo
 - c) použitím nevodivého, nehořlavého fixačního materiálu, jako je například písek nebo vermikulit, k vyplnění prázdného prostoru mezi články a bateriemi.
- Odpadní baterie nebo akumulátory s obsahem lithia o hmotnosti vyšší než 30 kg musí být soustřeďovány v samostatném nevodivém vnějším obalu.
- Při soustřeďování poškozené nebo vadné odpadní baterie nebo akumulátoru s obsahem lithia o hmotnosti nižší než 30 kg musí být každá baterie nebo akumulátor jednotlivě zabaleny do vnitřního obalu a dále uloženy ve vnějším obalu. Vnější obal musí být vyplněn nehořlavým, nevodivým materiálem a musí být těsně uzavíratelný. Vnější obal musí být vybaven ventilačním zařízením, pokud je potřebné. Musí být učiněna vhodná opatření k minimalizaci účinků vibrací a nárazů.
- Odpadní baterie nebo akumulátory s obsahem lithia musí být skladovány ve sběrných boxech nebo nádobách označených nápisem „Odpadní lithiové baterie a akumulátory k recyklaci“ nebo „Odpadní lithiové baterie a akumulátory k odstranění“. Poškozené nebo vadné odpadní baterie nebo akumulátory s obsahem lithia musí být skladovány ve sběrných boxech nebo nádobách

označených nápisem „Poškozené/vadné lithium-iontové baterie“ nebo „Poškozené/vadné lithiové kovové baterie“.

5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

a) Výběr ukazatelů předpokládaných vlivů provozu zařízení na okolí a pracovní prostředí a způsob a četnost jejich sledování a dokumentování

Z technologického hlediska není v zařízení odpad spalován či jiným způsobem odstraňován. Toto zajišťují oprávněné osoby, kterým je odpad předáván. Vzhledem k těmto uvedeným skutečnostem není prováděn v zařízení monitoring žádné ze složek životního prostředí.

b) Vznikající odpady vlastním provozem zařízení

Nepředpokládá se pravidelný vznik vlastních odpadů. Odpady, které vznikají z údržby jsou uvedeny v kapitole 2.

6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Provozní doba zařízení:

Příjem odpadů je prováděn Po - Pá 7,00 – 16,00 hod, mimo státních svátků.

Provoz zařízení je organizován min. 3 pracovníky.

Vedoucí zařízení:

- jednatel společnosti plní současně funkci vedoucího zařízení
- na základě rozhodnutí příslušného správního úřadu organizuje provoz zařízení
- umožní kontrolním orgánům přístup do areálu střediska a na vyžádání předloží dokumentaci a pravdivé informace související s nakládáním s odpady
- organizuje monitoring, omezování vlivu na životní prostředí
- zodpovídá za provoz zařízení dle Provozního řádu zařízení
- zajišťuje a organizuje přednostní využívání stanovených odpadů
- zajišťuje a organizuje vedení průběžné evidence odpadů
- zajišťuje a organizuje vedení provozního deníku zařízení
- zajistí na vyžádání vstup kontrolním orgánům a předloží dokumentaci o provozu zařízení
- zajišťuje a organizuje monitorování vlivu zařízení na okolní prostředí, popř. zajistí opatření k eliminaci možných negativních vlivů na okolní prostředí
- účastní se kontrol zařízení příslušnými úřady
- zajišťuje a organizuje technické prostředky a mechanismy
- zajišťuje legislativně provoz zařízení
- zajišťuje aktualizaci Provozního řádu zařízení
- provádí seznámení pracovníků s Provozním řádem zařízení
- zpracovává podklady a vydává prohlášení o vlastnostech na výrobky

Pracovníci zařízení:

- provádějí s ohledem na BOZP pomocí mechanismů vykládku a přípravu odpadů
- realizují uskladnění odpadů na manipulační ploše odděleně, podle jednotlivých materiálů a frakcí
- zajišťují řádnou údržbu a provozuschopnost mechanismů dle předpisů výrobce
- řídí samotné uložení odpadů na skladovací ploše
- při zjištění, že odpad uložený na skladovací ploše není deklarovaným odpadem, neprodleně informuje vedoucího zařízení
- udržuje pojezdové mechanismy v provozuschopném stavu a provádí jejich údržbu podle předpisů výrobce

7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ

Způsob vedení evidence odpadů

Průběžná evidence je vedena provozovatelem zařízení v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., zákona o odpadech a vyhlášky č. 273/2021 Sb. Dále je nutno respektovat zákon č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností a vyhlášku č. 16/2022 Sb. o podrobnostech nakládání s některými výrobky s ukončenou životností.

Evidence je zpracovávána za odpady převzaté i vlastní, po každém převzetí a předání odpadu, a za každý druh odpadu zvlášť. Pohyb odpadů se eviduje ve formátech uvedených v prováděcí vyhlášce k zákonu o výrobcích s ukončenou životností. Za vedení evidence je odpovědný provozovatel zařízení. Evidenci odpadů provozovatel archivuje po celou dobu provozu zařízení, minimálně 5 let.

Hlášení za příslušný kalendářní rok bude zasláno elektronicky do ISPOP a to ve lhůtě do 28. 2. následujícího roku. Další ohlašovací povinnosti plní provozovatel v zákonem stanovených lhůtách.

Ohlašovací povinnost

Provozovatel zařízení ohlásí údaje o zařízení určeném pro nakládání s odpady nebo o činnosti a údaje o zahájení, ukončení, přerušeni nebo obnovení provozu zařízení nebo činnosti. Zahájení a obnovení provozu zařízení nebo činnosti je povinen ohlásit před jejich zahájením nebo obnovením. Přerušeni nebo ukončení provozu zařízení nebo činnosti je povinen ohlásit do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala.

Dokumenty dokladující kvalitu odpadů přijímaných do zařízení, včetně evidence odpadů, provozního deníku, hlášení, apod., uchovává provozovatel zařízení po dobu 5 let.

8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

a) Způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí

K zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí je zabezpečeno řádným provozem předmětného zařízení. Obsluha zařízení je řádně poučena o povinnostech vyplývajících z tohoto provozního řádu.

Jako prevence vzniku havárií je z důvodů hygienických a požárních zakázáno:

- jíst, pít, kouřit a používat otevřený oheň,
- odvážet nebo odnášet jakékoliv odpady nebo materiály z prostoru zařízení,
- ukládat odpady mimo vymezené nádoby,
- nepovolaným osobám je vstup do zařízení přísně zakázán, výjimku mají pouze osoby oprávněné nebo pověřené kontrolní činností.

b) Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady

Ochrana horninového prostředí v místech nakládání s odpady je zabezpečena:

- využíváním dopravních a manipulačních prostředků v dobrém technickém stavu bez zdrojů úkapů ropných látek,
- shromažďování nebezpečných odpadů probíhá pouze v odpovídacích soustředujících prostředcích (nádobách). Shromažďovací prostředky využívané ke skladování odpadů umožňující oddělené shromažďování odpadů dle druhu odpadu, aby bylo zabráněno nežádoucímu mísení jednotlivých druhů odpadů a aby bylo zabráněno jejich úniku do okolního prostoru. Shromažďovací prostředky musí být odlišeny popisem. V případě nutnosti je možné jednotlivé shromažďovací prostředky aktuálně dle potřeby změnit nebo přizpůsobit dle požadavku legislativy nebo množství přijímaných odpadů.
- Všechny odpady vyskytující se v zařízení jsou chráněny před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením.

c) Opatření pro případ havárie

Havárie je takový stav, při kterém může být ohroženo zdraví obyvatelstva nebo může dojít k poškození životního prostředí. Negativním vlivům zařízení se předchází vhodně voleným postupem prací a dodržování provozní kázně.

Vzhledem k charakteru přijímaných odpadů se nepředpokládá vznik požáru. Může dojít k úniku ropných látek z mechanizačních zařízení, a to v důsledku nepozorností řidiče, nebo technickou závadou na jedoucím nebo stojícím vozidle. Při úniku ropných látek na terén je nutno ropné produkty, je-li to možné, shromáždit ohrázkováním místa nehody a přečerpat do náhradního obalu. Ropné produkty, které není možno přečerpat, je nutno zasypat sorbentem, např. Vapexem, nebo provizorně drobným kamenivem a prachem. Odčerpané kapalné ropné látky a použitý sorbent, stejně jako kontaminovaný povrch terénu zneškodní oprávněná osoba. Do doby předání je nutno s tímto odpadem zacházet jako s nebezpečným odpadem (skladovat v uzavřených nádobách nebo

kontejnerech, zabezpečit proti působení atmosférických vlivů, označit identifikačním listem nebezpečného odpadu a označovací štítkem).

Mobilní zařízení musí splňovat požadavky zákona pro provoz na pozemních komunikacích a dále:

- nesmí zaznamenat úkapy provozních kapalin,
- musí splňovat těsnost korby a kontejnerů proti úniku odpadů mimo mobilní zařízení,
- odpad musí být uložen na korbě tak, aby byl zabezpečen proti pohybu na korbě při jízdě.

Informování orgánů a organizací

Havárii je každý, kdo ji zjistí, povinen ohlásit provozovateli zařízení. Každou havárii s možným následkem ohrožení povrchových nebo podzemních vod, zdraví lidí nebo majetku je ten, kdo ji zjistí, povinen hlásit:

Integrovaný záchranný systém	112
Hasiči	150
Zdravotní záchranná služba	155
Policie ČR	158
Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Ostrava Valchařská 15, 702 00 Ostrava	595 134 111 731 405 301 (mimopracovní doba)
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor životního prostředí a zemědělství 28. října 117, 702 18 Ostrava	595 622 222

Hlášení havárie musí vždy obsahovat:

- Jméno osoby, která havárii ohlašuje, a místo, odkud volá.
- Místo havárie a jeho bližší určení a popis.
- Čas, kdy byla havárie zpozorována, a předpokládanou dobu vzniku.
- Druh a přibližné množství uniklé závadné látky.
- Předpokládané možnosti ohrožení životního prostředí.
- Prováděná opatření.
- Telefonické spojení na organizátora likvidace havárie.

Každý pracovník je povinen se podle svých sil a možností na vyzvání účastnit likvidace havárie. Při likvidaci havárie je každý pracovník povinen dbát bezpečnosti své i bezpečnosti dalších osob účastnících se likvidace havárie.

Havárie se hlásí neprodleně telefonicky nebo faxem.

O každé havárii v prostoru zařízení sepíše provozovatel zařízení zápis obsahující:

- místo, druh a čas zjištění havárie,
- příčinu havárie,
- rozsah havárie zakreslený na zjednodušeném schématu zařízení,
- odběr vzorků a výsledky jejich rozborů,

- popis opatření k likvidaci nebo zmírnění následků havárie,
- popis preventivních opatření omezujících možnost vzniku podobných případů,
- datum sepsání zápisu a podpisy zúčastněných osob.

Tento zápis nenahrazuje zápis případně sepsaný pracovníky státních orgánů a institucí podílejících se na šetření a likvidaci havárie.

d) Opatření pro ukončení provozu zařízení k nakládání s odpady a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí

Veškeré odpady budou předány před ukončením činnosti provozovny do zařízení určeného pro nakládání s odpady. Prostor bude vyklizen a nabídnut k dalšímu využití. Ohlášení ukončení provozu zařízení do 15 dnů od data ukončení provozu v rozsahu a způsobem uvedeným v § 95 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.

9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ

V prostoru zařízení se bude vyskytovat pouze pověření pracovníci provozovatele zařízení.

Plán odborného vzdělávání pracovníků zařízení

Pracovníci zařízení jsou každoročně proškolení v oblasti životního prostředí a seznamování s aktuálně platnými provozními dokumenty vztahující se k danému zařízení. Školení absolvují pracovníci, kteří vykonávají obsluhu zařízení a je zaměřeno pro získání potřebných znalostí, dovedností a postupů pro plnění povinností při přebírání odpadů stanovených schváleným provozním řádem, zákonem o odpadech a prováděcí vyhláškou.

Bezpečnost práce

Pro zajištění bezpečnosti práce při provozu zařízení jsou předepsána následující opatření:

- Provádět všechny činnosti podle pokynů odpovědných provozních pracovníků a ustanovení schváleného provozního řádu.
- Zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm v prostoru zařízení.
- Povinnost okamžitě sanovat vyteklé nebo rozlité pohonné hmoty.
- Provádět pravidelná školení všech pracovníků ve všech oborech souvisejících s bezpečným prováděním jejich činnosti.

Ochrana zdraví osob a zdravých životních podmínek

Pro zajištění ochrany zdraví a zdravých životních podmínek jsou pracovníci povinni:

- Pohybovat se v zařízení pouze v souvislosti s výkonem pracovních úkolů.
- Vstupovat do zařízení pouze pokud jejich pracovní schopnost není omezena vlivem alkoholu, léků, omamných látek apod.

- Seznámit se s vlastnostmi vstupujících odpadů z hlediska účinků na zdraví a o bezpečném zacházení s nimi.
- Používat pracovních oděvů a osobních ochranných pomůcek.
- Podrobit se povinným vstupním a periodickým zdravotním prohlídkám.
- Dodržovat zákaz jídla, pití a kouření v zařízení mimo určené prostory.
- Dodržovat provozní řád zařízení.

Ochranné pomůcky

K dispozici každému zaměstnanci jsou ochranné pracovní pomůcky, které jsou umístěny v prostoru zařízení, k okamžitému použití. Jedná se o pracovní oděv, pracovní boty, pracovní rukavice, reflexní vestu. Zaměstnanci jsou povinni je udržovat v provozuschopném stavu a případné nedostatky nahlásit svému zaměstnavateli.

První pomoc

Při provozu může nastat vlivem úrazu, náhlé nevolnosti apod. situace, kdy pracovník potřebuje první pomoc. Tehdy je potřebné jednat rychle a přitom systematicky a účinně. V případě drobného poranění zajistí ošetření provozovatel zařízení. V ostatních případech je nutné zajistit odbornou lékařskou pomoc. V prostoru zařízení je k dispozici lékárníčka pro základní první pomoc a současně je pracovníkům zařízení k dispozici sociální zařízení s tekoucí teplou a studenou vodou a denní místnost.

Každý vzniklý úraz je třeba ohlásit příslušnému nadřízenému, který zajistí další náležitosti (zejména záznam o pracovním úrazu do Knihy úrazu).

Pravidla první pomoci:

1. **Rány:** Ran se nikdy nedotýkáme prsty, nečistíme vatou, nedáváme masti. Použije se dezinfekční prostředek. Malé ranky se chrání polštářkovou náplastí, větší prozatímně sterilní gázou a obvazem z šátku nebo obinadla, než je ošetří lékař.
U krvácení z velkých tepen se stiskne přívodná tepna prstem. Je účinné jen tehdy, děje-li se proti kosti.
2. **Podvrtnutí:** Sami nenapravujeme. Postižená končetina se nechá v klidu, na kloub se přiloží studený obklad a vyhledáme lékařskou pomoc.
3. **Zlomeniny:** Kost může být přerušena na jednom či více místech. Dále zlomeniny zavřené či otevřené. U zavřených zlomenin jsou slyšitelné drásoty při případném pohybu. U otevřených zlomenin je otevřená krvácející rána s patrnými úlomky kostí, jsou poraněny cévky nervy a svalové buňky. Provedou se protišoková opatření. Končetina se dokonale fixuje a znehybní se kloub pod a nad zlomeninou. Na ránu se přiloží sterilní krytí, a lehce obvážeme. Znehybníme pomocí dlahy a vyhledá se lékařská pomoc.
4. **Cizí těleso v oku:** Oko se nikdy nemne. Odstraníme nezaseknuté těleso cípem čistého kapesníku. Při zasažení tekutinami vymýváme oko proudem čisté vody. Vyhledáme lékařskou pomoc.

5. **Spáleniny:** U nepatrných spálenin se zmírní palčivost olejem. Na větší se přiloží sterilní mul, ovážou šátkem a vyhledá se lékařská pomoc. Jedná se o nebezpečná zranění, neboť do nich velmi snadno vniká infekce.
6. **Úžeh:** Postižený se dopraví na chladné místo nebo alespoň do stínu. Rozepne se oděv, dají se pít studené nápoje a na hlavu, obličej a hrudník se přikládají studené obklady.
7. **Úraz elektrickým proudem:** Postiženého je nutno dostat z dosahu proudu (vypnutí přívodu, odtažením postiženého nebo vodiče nevodivým předmětem). Kontrola životních funkcí poraněného. V případě nutnosti se zahájí dýchání z plic do plic a masáž srdce. Provedeme protišoková opatření (zastaví se příčina např. krvácení, bolest, uklidníme, izolujeme od země a zajistíme tepelný komfort).
8. **Poleptání žíravinami:**
 - a) První pomoc při nadýchání: Přerušit expozici, zabezpečit proti prochladnutí, zajistit lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.
 - b) První pomoc při požití: Ústa vypláchněte vodou, následně dejte vypít až ½ litru pitné vody, nevyvolávejte zvracení, nepoužívejte žádné neutralizační roztoky, zabezpečte lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.
 - c) První pomoc při poleptání pokožky: Odstraňte potřísněný oděv, oplachujte zasaženou část těla proudem vody po dobu asi 10-15 minut, nepoužívejte žádné neutralizační roztoky, zasaženou kůži překryjte sterilním obvazem a zajistěte lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.
První pomoc při poleptání očí: Provedte okamžitě výplach velkým množstvím vody při otevřeném víčku po dobu nejméně 15 minut, nepoužívejte žádné neutralizační roztoky, zajistěte lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.

10. OSTATNÍ ÚDAJE

a) Podrobná kvalitativní charakteristiku odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

Do zařízení může být přijímán pouze odpad dle kapitoly č. 2 tohoto PŘ. Kvalitativní charakteristika těchto odpadů je stanovena zejména zákonem č. 542/2020 Sb.

b) Popis využitelných materiálů nebo energie získávaných v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům

V zařízení nebudou využívány suroviny.

c) Údaje o energetické náročnosti zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů

Materiály ani energie nejsou vzhledem k typu zařízení získávány.

d) Výčet odpadů, odpadních vod a emisí do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení

K vypouštění odpadních vod ani emisí do vnějšího prostředí v zařízení nedochází. Vznikající odpady jsou uvedeny v kapitole 2 tohoto provozního řádu.

e) Údaje o hmotnostním podílu odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů

Zařízení není producentem odpadních vod ani vyjmenovaným zdrojem znečištění ovzduší.

Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení činí cca 100 % ve vztahu k přijímaným odpadům.